



**244Dno-2026-572**

**Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen / varhaiskasvatuspalvelut / Lindfors**

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut julkisesti haettavana varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde. Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alkaessa on Linnakankaan päiväkotia. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana 22.6.-20.7.2026 välisen ajan, jonka jälkeen hakuaikaa on jatkettu ajalle 27.7.-14.8.2026. Aiemmassa haussa hakeneet huomioitiin jatkohaussa. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kempeleen kunnan ja työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla sekä KuntaRekryssä. Varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatustilain (540/2018) 26§, 27§ ja 75§ siirtymäsäädösten mukaisesti.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki yhteensä 29 hakijaa. Tehtävien haastattelut suoritettiin 28.7.2026 ja 21.8.2026. Haastatteluun kutsuttiin 5 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Linnakankaan päiväkodin johtaja, Ylikylän päiväkodinjohtaja ja Linnakankaan apulaisjohtaja.

Linnakankaan päiväkodinjohtaja esittää varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valittavan sosionomi (AMK) Marjo Lindfors seuraavin perustein: vahva pedagoginen osaaminen, erityisesti leikin hyödyntämisessä varhaiskasvatuksen keskeisenä työvälineenä. Ymmärtää leikin merkityksen lapsen oppimisen, kehityksen ja osallisuuden tukemisessa sekä osaa suunnitella ja toteuttaa pedagogisesti tavoitteellista toimintaa leikin kautta. Hyvät valmiudet pienryhmätoiminnan edistämiseen: tunnistaa pienryhmätoiminnan merkityksen lasten yksilöllisten tarpeiden huomioimisessa, lasten osallisuuden vahvistamisessa sekä turvallisen oppimisympäristön rakentamisessa.

**Päätöksen peruste**

Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan varhaiskasvatusjohtaja valitsee varhaiskasvatuksen vakinaiset työsuhteiset.

**Päätös**

Valitsen varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään Sosionomi (AMK) Marjo Lindforsin. Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Linnakankaan päiväkotia.

Marjo Lindfors täyttää varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän kelpoisuusehdon. Hänellä on vahva osaaminen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen pedagogiikasta sekä leikkipedagogiikan kehittämiseen myönteinen työote. Haastattelun perusteella Marjo Lindforsilla on hyvät vuorovaikutustaidot sekä kyky ilmaista itseään perustellusti ja johdonmukaisesti. Hän kohtaa lapset sensitiivisesti ja arvostavasti sekä tekee yhteistyötä rakentavasti huoltajien ja työyhteisön kanssa. Haastattelun, hakemusasikirjojen ja kokonaisarviointin pohjalta Marjo Lindfors on tehtävään soveltuvien.

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista. Tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTE:n G-osion mukaan.



**Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat

**Allekirjoitus**

Virpi Uutela, varhaiskasvatusjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 04.09.2026 klo 13:24. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 04.09.2026



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 103

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.